

En la siguiente tabla presentamos información que te será de utilidad para responder qué tipos de evaluación hay en el INEA, cuándo, para qué y con qué los llevarás a cabo.

Proceso aspectos	Inicio	Durante	Final
Tipo de evaluación	Diagnóstica	Formativa	Sumativa
Función	Orientar el proceso de aprendizaje	Regular el proceso de aprendizaje	Verificar Acreditar
Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> • Registro del educando • Intereses educativos • Ejercicio diagnóstico • Examen diagnóstico 	Formativas 1 y 2	Examen de módulo
Centrada en	Lo que sabe la persona	Los avances y dificultades de la persona	Los productos

Como habrás observado en la tabla anterior, en el INEA hay tres tipos de evaluación: la primera es la evaluación diagnóstica; la segunda, la evaluación formativa; y la tercera, la evaluación final. Cada una de ellas tiene un función distinta y para realizarlas hay instrumentos específicos. En las siguientes páginas te indicaremos cómo llevar a cabo cada uno de los tipos de evaluación.

Evaluación diagnóstica

Con la finalidad de conocer qué saben las personas jóvenes y adultas de la lectura, la escritura y de la escritura de números, antes de comenzar a alfabetizarlas es imprescindible que te reúnas con cada una para que lleves a cabo la **Entrevista inicial**. Durante la reunión aplicarás instrumentos con los que tendrás un primer acercamiento a datos personales, intereses, saberes y conocimientos de la persona joven o adulta.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS

INTERESES EDUCATIVOS Y EJERCICIO DIAGNÓSTICO
EJD.13.12

NOMBRE DEL EDUCANDO: _____

NOMBRE DEL ALFABETIZADOR: _____

SECRETARÍA NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
REGISTRO DEL EDUCANDO
Modelo de Registro para la Vida y el Trabajo

SEPT 2011 SEPT 2012 SEPT 2013 SEPT 2014 SEPT 2015 SEPT 2016

Apellidos y Nombre: _____ Dependencia: _____

Datos personales

Apellido: _____ Fecha de nacimiento: _____ CURP: _____

Datos generales

Nombre: _____ Sexo: _____ Estado: _____

SEP SECRETARÍA NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

2013 Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano

Entrevista inicial Instructivo de aplicación

Asesor o asesora, es necesario que leas cuidadosamente este instructivo:

La Entrevista inicial es el primer contacto que se tiene con la persona joven o adulta que se interesa por los servicios educativos del INEA. Este momento es fundamental, pues, en algunos casos, depende de tu manera de tratarlas, de motivarlas, del lenguaje que utilices y de tus actitudes, para que la persona acepte o no incorporarse.

La Entrevista inicial es el medio que permite determinar el perfil de educandos que se incorporan en alfabetización. Para recabar la información de esta Entrevista, tienes dos instrumentos principales:

1. Registro del educando
2. Intereses educativos y Ejercicio diagnóstico

Antes de la aplicación

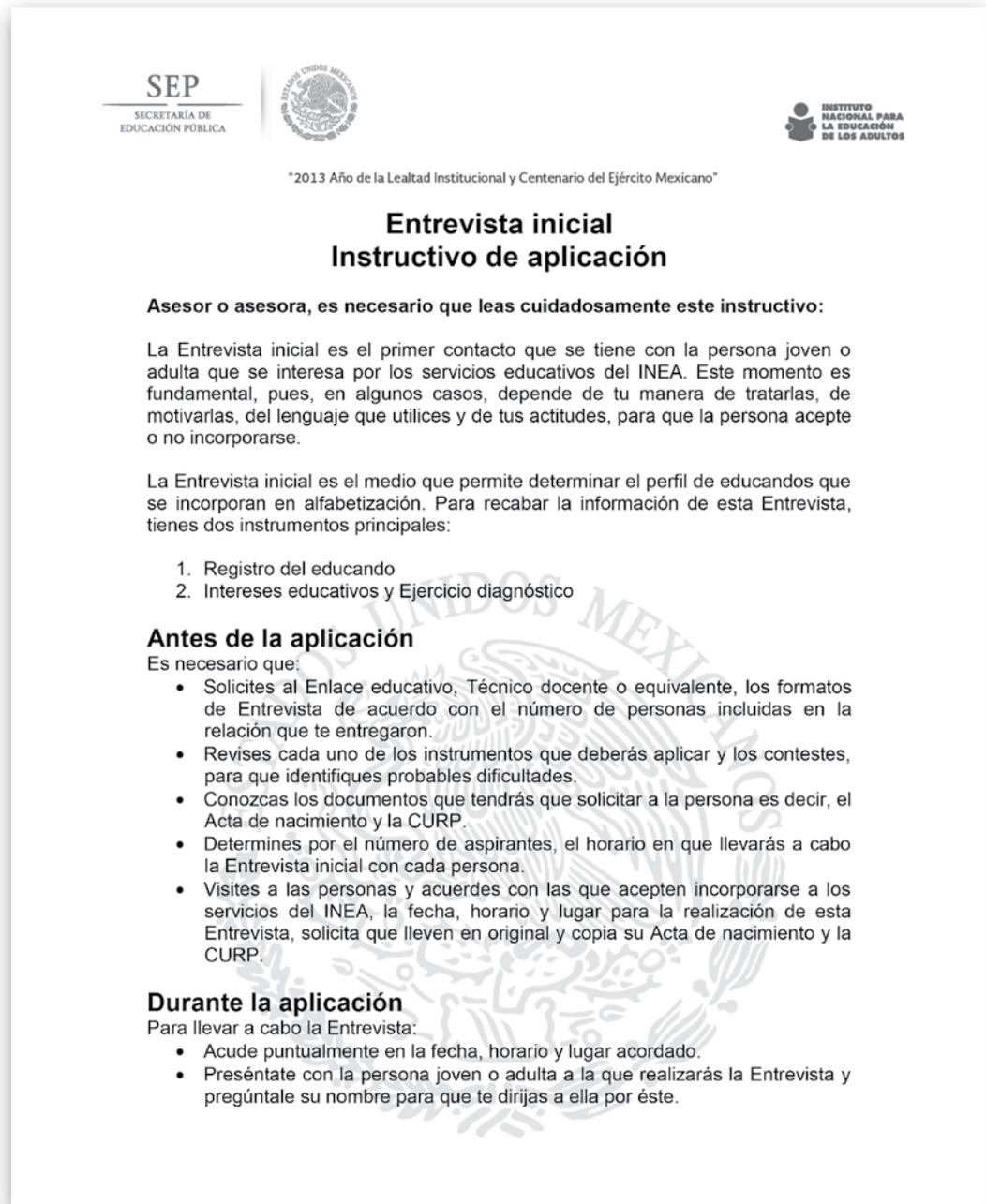
Es necesario que:

- Solicites al Enlace educativo, Técnico docente o equivalente, los formatos de Entrevista de acuerdo con el número de personas incluidas en la relación que te entregaron.
- Revises cada uno de los instrumentos que deberás aplicar y los contestes, para que identifiques posibles dificultades.
- Conozcas los documentos que tendrás que solicitar a la persona a decir, el Acta de nacimiento y la CURP.
- Determines por el número de aspirantes, el horario en que llevarás a cabo la Entrevista inicial con cada persona.
- Visitas a las personas y acuerdes con las que acepten incorporarse a los servicios del INEA, la fecha, horario y lugar para la realización de esta Entrevista, solicita que lleven en original y copia su Acta de nacimiento y la CURP.

Recuerda:

Una vez que has invitado a las personas que no saben leer ni escribir a alfabetizarse, acuerda el lugar, la fecha y el horario para llevar a cabo la Entrevista inicial.

Para recabar la información de las personas jóvenes tienes tres instrumentos principales:



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS

"2013 Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

Entrevista inicial Instructivo de aplicación

Asesor o asesora, es necesario que leas cuidadosamente este instructivo:

La Entrevista inicial es el primer contacto que se tiene con la persona joven o adulta que se interesa por los servicios educativos del INEA. Este momento es fundamental, pues, en algunos casos, depende de tu manera de tratarlas, de motivarlas, del lenguaje que utilices y de tus actitudes, para que la persona acepte o no incorporarse.

La Entrevista inicial es el medio que permite determinar el perfil de educandos que se incorporan en alfabetización. Para recabar la información de esta Entrevista, tienes dos instrumentos principales:

1. Registro del educando
2. Intereses educativos y Ejercicio diagnóstico

Antes de la aplicación

Es necesario que:

- Solicites al Enlace educativo, Técnico docente o equivalente, los formatos de Entrevista de acuerdo con el número de personas incluidas en la relación que te entregaron.
- Revises cada uno de los instrumentos que deberás aplicar y los contestes, para que identifiques probables dificultades.
- Conozcas los documentos que tendrás que solicitar a la persona es decir, el Acta de nacimiento y la CURP.
- Determines por el número de aspirantes, el horario en que llevarás a cabo la Entrevista inicial con cada persona.
- Visites a las personas y acuerdes con las que acepten incorporarse a los servicios del INEA, la fecha, horario y lugar para la realización de esta Entrevista, solicita que lleven en original y copia su Acta de nacimiento y la CURP.

Durante la aplicación

Para llevar a cabo la Entrevista:

- Acude puntualmente en la fecha, horario y lugar acordado.
- Preséntate con la persona joven o adulta a la que realizarás la Entrevista y pregúntale su nombre para que te dirijas a ella por éste.

Contiene información precisa para que prepares y realices la primera reunión con las personas, apliques los instrumentos que se requieren para registrarlas, conocer sus intereses y saber qué conocimientos tienen.



REGISTRO DEL EDUCANDO

Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo

FOLIO: _____

FECHA DE REGISTRO

DÍA MES AÑO

MEvYT HISPANO MEvYT 10-14 MEvYT BRAILLE MEvYT INDÍGENA

El registro del educando es por : Incorporación Reincorporación Especifique el Nivel : _____ Dependencia: _____

Datos principales:

Apellidos: _____ PRIMERO APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____
Nombre (s): _____

Fecha de Nacimiento: _____ día mes año RFE: _____
(Anotar una vez que haya sido asignado)

CURP: _____

Subproyecto: _____

Sexo: Masculino Femenino Estado Civil: Soltero Casado Divorciado Viudo Unión Libre No. De Hijos: _____

Hispanohablante: Sí No Lengua: _____ (Especificar)

Antecedentes escolares: Sin escolaridad Primaria Secundaria Grado: _____

Documentación entregada por el educando:

Acta de Nacimiento Ficha señalética (CERESO) Documento legal equivalente (extranjeros) Documento CURP Fotografía Informe de calif. INEA Certificado de primaria Documentos Probatorios Primaria Secundaria Boleta Grado _____

Datos generales:

Nacionalidad: _____ Ent. Fed. Nac: _____

Domicilio:

Vialidad: _____ Tipo _____ Nombre _____ Número: _____
Exterior Interior

(Tipo: andador, avenida, boulevard, callejón, calle, cerrada, privada, corredor, prolongación, carretera, camino, terracería, etc.)

Entre vialidades: _____ y _____

Vialidad posterior: _____ Carretera: _____ C. P. _____

Asentamiento humano: _____ Tipo _____ Nombre _____
(Tipo: Colonia, conjunto habitacional, ejido, ex hacienda, fraccionamiento, manzana, U.H, pueblo, rancho, zona militar, etc.)

Descripción de Ubicación: _____

Localidad: _____ Municipio: _____ Ent. Federativa: _____

Teléfono o Celular: _____ Clave _____ Número _____ Correo electrónico: _____

Si tiene alguna (s) limitación (es) marque con una " X "

Caminar o moverse Escuchar Atender el cuidado personal Mental

Ver Hablar o comunicarse Poner atención o aprender Otro especifique: _____

Con Ocupación : Sí No Estudiante Pensionado Desempleado

Ingreso mensual _____

Tipos de Ocupación :

Trabajador agropecuario Ayudante o similar Trabajador doméstico

Inspector o Supervisor Operador de transporte o Maquinaria en movimiento Protección o Vigilancia

Artesano u Obrero Trabajador ambulante Quehaceres del hogar

Operador de maquinaria fija Comerciante o Dependiente Empleado de Gobierno

LAS ÁREAS SOMBRADAS SERÁN LLENADAS POR LA COORDINACIÓN DE ZONA

MEV-02-A

Recaba datos personales y documentación para incorporar y registrar a la persona como educando.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS

INTERESES EDUCATIVOS Y EJERCICIO DIAGNÓSTICO
EJD.13.12

NOMBRE DEL EDUCANDO: _____

NOMBRE DEL ALFABETIZADOR: _____

1 DE 9

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

INTERESES EDUCATIVOS Y EJERCICIO DIAGNÓSTICO | EJD.13.12

Ejercicio diagnóstico
Alfabetización

...e completo.

...as que le dicten.

3. Escriba una breve historia de lo que observa en la imagen.

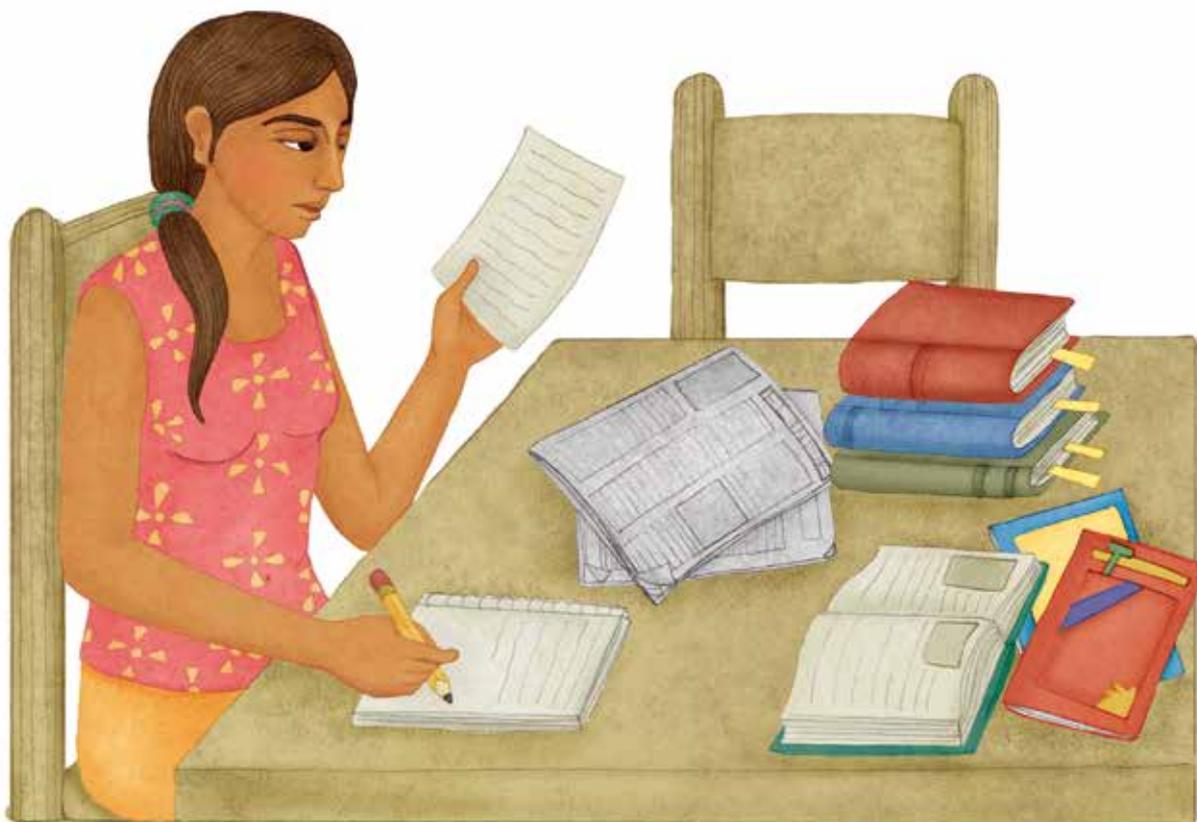
5 DE 9

Permite conocer los intereses educativos para que se consideren en el desarrollo de las asesorías. Con el “Ejercicio diagnóstico”, se examina lo que la persona sabe de la lectura, la escritura y la escritura de números, a fin de decidir si estudia el módulo *La palabra* o si se le invita a presentar el examen diagnóstico.

Recuerda:

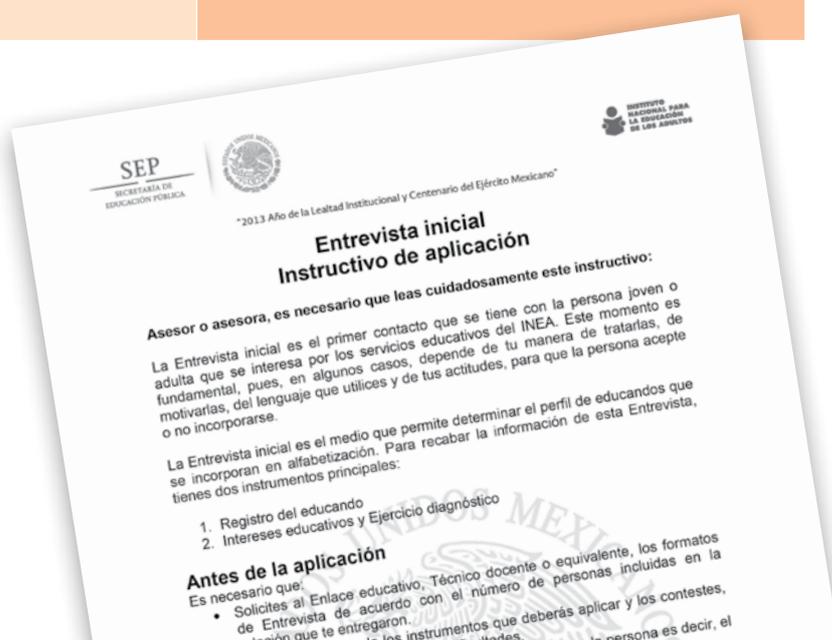
La información que registres en estos instrumentos será de suma utilidad para el desarrollo de tus asesorías; los tienes que entregar debidamente requisitados para que se registre a la persona.

Para la adecuada aplicación de la Entrevista inicial cuentas con un Instructivo de aplicación, que contiene orientaciones para que lleves a cabo la Evaluación diagnóstica de manera adecuada. Te recomendamos que lo leas con atención, con el propósito de saber cómo aplicar cada uno de los instrumentos que se utilizan.



En la siguiente figura te presentamos un resumen del contenido de la Entrevista inicial. Instructivo de aplicación.

Preparación	Aplicación
<p>Revisar instructivo.</p> <p>Prever instrumentos.</p> <p>Acordar cita: fecha y sede.</p>	<p>Solicitar información.</p> <p>Llenar los formatos: Registro e intereses.</p> <p>Acompañar resolución de Ejercicio diagnóstico.</p> <p>Observar actitudes.</p>
Sistematización	Comunicación
<p>Calificar el Ejercicio diagnóstico.</p> <p>Analizar información de instrumentos.</p> <p>Concentrar resultados para consulta.</p> <p>Planear asesorías con base en resultados.</p>	<p>Comunicar a educando.</p> <p>Verificar que la información esté completa.</p> <p>Conformar expediente.</p> <p>Entregar al enlace educativo para captura en SASA.</p>



Concentra los resultados de los instrumentos Registro del educando e Intereses educativos de todas las personas que reuniste. Anota en cada formato la información que se solicita. Cuando hayas concluido la aplicación del Ejercicio diagnóstico, vuelve a los formatos de las personas que estudiarán el módulo *La palabra* y anota en tu cuaderno información que te será de utilidad para atenderlas, por ejemplo: qué edades tienen, a qué se dedican, si cuentan o no con antecedentes escolares, por qué les interesa aprender a leer y escribir, qué personas pueden apoyarles a estudiar, entre otros aspectos.

Ejercicio diagnóstico

Permite conocer y evaluar los saberes que tiene la persona joven o adulta que se entrevista. Está estructurado en cuatro apartados:

- Actividades de lectura y escritura
- Actividades de matemáticas
- Comentarios y observaciones del asesor
- Resultados y posibilidades de acreditación

En las páginas siguientes se presenta el contenido de los cuatro apartados; léelos con cuidado. Después, revisa en el anexo 3, Entrevista inicial. Instructivo de aplicación, el apartado tercero, Ejercicio diagnóstico, donde encontrarás información para aplicarlo, y el apartado Después de la aplicación, que contiene claves para calificarlo.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS

INTERESES EDUCATIVOS Y
EJERCICIO DIAGNÓSTICO
EJD.13.12

NOMBRE DEL EDUCANDO:

NOMBRE DEL ALFABETIZADOR:

INTERESES EDUCATIVOS ALFABETIZACIÓN

1. ¿Para qué le puede servir aprender a leer, escribir y conocer los números en su ocupación?

2. ¿Sabe leer y escribir? (Sí) (No)

3. ¿Sabe escribir algunos números? (Sí) (No)
¿Cuáles?

4. ¿Quiere aprender a leer y a escribir? (Sí) (No)
¿Por qué?

5. ¿Estudió usted primaria? (Sí) (No)

6. ¿Hace cuánto tiempo?

7. ¿Hasta qué grado estudió?

8. ¿Qué documento lo comprueba?

9. ¿Desea estudiar la primaria y obtener su certificado? (Sí) (No)
¿Por qué?

10. ¿Existe algún motivo por el que decidió estudiar? (Sí) (No)
¿Cuál o cuáles?

11. ¿Qué personas conviven con usted y qué escolaridad tienen?

Persona	Escolaridad
Padre	
Madre	
Abuela	
Abuelo	

Persona	Escolaridad
Hermana	
Hermano	
Esposo	
Esposa	

Persona	Escolaridad
Hijo	
Hija	
Sobrino	
Sobrina	
Amigos	

Persona	Escolaridad
Vecinos	
Otros. Especifique	

12. ¿Alguna persona que conoce le ayudaría con su estudio?, ¿quién y cómo lo haría?

Persona que puede apoyarle	¿Cómo podría apoyarle?

13. ¿Tiene facilidad para trasladarse al lugar en el que se realizarán las asesorías?

14. ¿Tiene facilidad para trasladarse al lugar en el que se aplicarán los exámenes?

15. ¿En qué días y a qué hora?

Ejercicio diagnóstico Alfabetización

1. Escriba su nombre completo.

2. Escriba las palabras que le dicten.



3. Escriba una breve historia de lo que observa en la imagen.

Lea el siguiente texto.

El día de muertos en México es una tradición que se realiza en el mes de noviembre. Uno de los estados más conocidos por sus celebraciones es Michoacán. Las personas preparan alimentos típicos como atole y tamales.

4. ¿Cuáles son los alimentos típicos que se preparan en Michoacán?

5. ¿Cómo festejan el día de muertos en el lugar donde usted vive?

6. Observe lo que cuestan los productos y escriba el precio de cada uno con números.











7. Lea las edades de las siguientes personas y conteste las preguntas.

Soy Lupe, tengo 63 años



Soy Luis, tengo 86 años



Soy José, tengo 65 años



Soy Pedro, tengo 87 años



Soy Rosa, tengo 90 años

Soy Mari, tengo 78 años



¿Cuántos años tiene la persona de mayor edad? _____

¿Cuántos años tiene la persona de menor edad? _____

¿Cuántos años es más grande Mari que José? _____

FIRMA DEL EDUCANDO

FECHA DE APLICACIÓN

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES DEL ASESOR

NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

RESULTADOS	POSIBILIDADES DE ACREDITACIÓN
SI TIENE LAS SIETE RESPUESTAS CORRECTAS INVÍTALO A:	PRESENTAR LA SESIÓN 1 DEL EXAMEN DIAGNÓSTICO.
SI TIENE SEIS O MENOS RESPUESTAS CORRECTAS:	INICIAR SUS ESTUDIOS CON EL MÓDULO LA PALABRA.

Como podrás observar en el Ejercicio diagnóstico de lectura, escritura y matemáticas, buscamos conocer si la persona sabe:

- Escribir su nombre completo
- Escribir palabras que se le dictan
- Escribir un breve texto a partir de una imagen determinada
- Contestar una pregunta después de leer un texto
- Escribir un relato de cómo festejan el día de muertos en su comunidad
- Escribir números



En cada una de las actividades, las personas pueden responder de la siguiente manera:

1. En el caso del nombre propio, algunas respuestas podrían ser:

- Escribe su nombre completo: nombres y apellidos.
- Escribe sólo el nombre con un solo apellido.
- Escribe el nombre, sin apellidos.
- Escribe letras que tienen relación con su nombre.
- No hace intento de escritura.

2. Cuando dictas las palabras “gato”, “mariposa” o “cerdo”, algunas respuestas podrían ser:

- Escribe las tres palabras completas.
- Escribe “gato” y “mariposa” completas y en “cerdo” omite una letra.
- Escribe, al menos, dos palabras de forma incompleta.
- No intenta escribir las palabras.

3. Cuando se le solicita que escriba una breve historia de lo que observa en la imagen, podría escribir:

- La familia se reúne para convivir. Los padres juegan con el bebé y la niña lee.
- La niña lee un cuento. La mujer carga un bebé, el hombre acaricia al niño.
- Escribe sólo palabras: un señor, una señora, un bebé, una niña, una casa.
- No intenta escribir.

4. Al solicitarle que responda cuáles son los alimentos típicos que se preparan en Michoacán, puede responder:

- Escribe: atole y tamales.
- Escribe otros productos que no están en el texto.
- No escribe.

5. Cuando se le pregunta cómo festejan el día de muertos en el lugar donde vive, es posible que responda:

- Un párrafo donde explica claramente cómo festejan, por ejemplo: El día de muertos vamos todos al panteón. Llevamos flores y encendemos velas.
- Escribe un enunciado que indica cómo festejan, por ejemplo: Ponemos ofrendas para los muertos.
- Escribe palabras: flores, comida, velas, panteón.
- No escribe.



Recuerda:

Calificar el Ejercicio diagnóstico de cada persona que entrevistaste, registrar los resultados y dárselos a conocer a la persona.

Una vez que has calificado los ejercicios diagnósticos de las personas que entrevistaste, es necesario que anotes en tu cuaderno, registro anecdótico o bitácora las respuestas que dieron cada una de las personas que estudiarán el módulo *La palabra*. Así tendrás una idea de lo que saben las personas y podrás considerar esos conocimientos para preparar tus asesorías.



Recuerda:

Entregar los instrumentos de cada una de las personas al enlace educativo para que se integren a su expediente.

Evaluación formativa

Te posibilita conocer los avances y dificultades que tienen las personas jóvenes adultas durante el estudio del módulo *La palabra*, así como realimentar o fortalecer lo que se requiera.

- Permite identificar los logros y aquellos aspectos que es necesario revisar y reforzar durante el proceso de aprendizaje.
- Hay dos evaluaciones formativas y las aplica el alfabetizador: la Formativa 1 se aplica después de concluir el estudio de la palabra “familia”. La Formativa 2, cuando se concluye el estudio de la palabra “cantina”.

Ejemplo de ejercicios.

Evaluación Formativa 1

Relaciona las palabras con la imagen que le corresponde.

(Incluir dos columnas en una de ellas las imágenes, en la otra las palabras: palo, pelota, piñata, Lola.)

Completa las palabras con las sílabas faltantes: lo, to, pu.

Po___ ___ño ___po

Completa los enunciados.

Pepe peló a _____

Toño pateó la _____

La familia de _____

Lee el enunciado y contesta las preguntas:

Lulú le lee a Toña.

¿Quién le lee a Toña?

¿Qué hace Lulú?

Antes de aplicar la Evaluación formativa 1.

- Verifica que las personas estén preparadas para presentarla.
- Revisa con las personas los contenidos que lo requieran.
- Elabora la lista de personas que presentarán la evaluación.
- Verifica que tienes los instrumentos que requieres o pídelos a tu enlace o técnico.

Aplica la Evaluación formativa.

- Comenta con las personas la ventaja de llevar a cabo este ejercicio.
- Orienta la realización de las actividades.
- Apóyalas en la lectura de las instrucciones y asegúrate de que comprende lo que tiene que realizar, escribir, leer, completar, relacionar, entre otras acciones. Si es necesario, pon una anotación junto a ellas.



- Clarifica las dudas, pero no proporcionas la respuesta correcta. Recuerda que éste es un medio para conocer lo que es capaz de leer y escribir.

Después de aplicar la Evaluación formativa:

- Revisa los resultados de cada instrumento e identifica las debilidades y fortalezas de cada persona. Por ejemplo:
 - Identifica las dificultades que tienen para escribir cada palabra, fíjate si escriben palabras completas, si les faltan letras, y de cuáles se tratan.
 - Cómo escriben las palabras de los enunciados, si junta algunas de ellas, si están completas las oraciones.
 - Cómo lee los textos y qué comprende de ellos.
 - Si los enunciados tienen coherencia, si las ideas que expresan son claras.
- Concentra los resultados de las personas que presentaron la evaluación e identifica si coinciden en las dificultades. Anótalas en tu Registro anecdótico o Bitácora, pues ellas serán la pauta para determinar qué actividades puedes llevar a cabo para superar estas dificultades.
- Comunica los resultados a cada persona, felicítala por el esfuerzo que ha realizado, haz notar los logros y, si alguna de ellas no obtuvo los resultados esperados, acuerda qué pueden hacer para mejorarlos.

Recuerda:

Anota en el Registro de avances los resultados de la Formativa 1 y entrégalos a tu enlace educativo para que se registren en el SASA.

Analiza los resultados de la Evaluación formativa 1.

- ¿Qué dificultades tuvieron las personas?
- ¿En qué dificultades coincidieron la mayoría de las personas?
- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de las personas?
- ¿Qué vas a hacer para superar las debilidades?
- ¿Qué harás para reconocer las fortalezas?

Es importante conocer las dificultades de las personas que estudian el módulo *La palabra*, pero es indispensable realizar actividades que permitan superarlas; puedes hacerlo de dos maneras:

1. Dedicarse sesiones específicas para realimentar individualmente a las personas que lo requieran, y preparar actividades especiales para resolver las dificultades. Establece acuerdos con las personas para que dediquen el tiempo necesario en llevarlas a cabo.
2. Puedes preparar actividades grupales que favorezcan la participación y el intercambio de aprendizajes. También puedes combinar ambas estrategias, lo importante es que no dejes pasar tiempo para apoyar a las personas que lo requieran.

Recuerda:

Registra los avances y dificultades que presentan las personas para que los compartas con otros asesores y tu formador en las reuniones de acompañamiento. Entre todos, planteen y analicen estrategias didácticas que permitan superar estas dificultades.

Prepara la aplicación de la Evaluación formativa 2

Para que las personas presenten la Evaluación formativa 2, es necesario que se preparen con tu apoyo, y que estén convencidos y te demuestren sus avances. Es deseable que las personas jóvenes y adultas ya lean de manera fluida las palabras y enunciados que escriban, sean capaces de responder preguntas que den cuenta de los mensajes escritos y den su opinión respecto al contenido. Asegúrate de que ya lograron lo anterior.

Antes de aplicar la Evaluación formativa 2:

- Verifica que las personas están preparadas para presentarla.
- Revisa los contenidos que se requieran.
- Elabora la lista de personas que presentarán la evaluación.
- Verifica que tienes los instrumentos que requieres o pídelos a tu enlace o técnico.

Ejemplo de ejercicios:

Evaluación formativa 2

- Identificar la sílaba que completa correctamente una serie de palabras que se generaron de la revisión de: basura, medicina, casa, vacuna, cantina.

Ejemplo:

(ra, ña, ro, sa, de, do, rā, ca, ba, ri, ci, vo,)

Sa__, ara__, __sa, ri__, ma__ra,
mie__,
__pido, __ña, cala__za, Fede__co,
ca__que, __cal, etcétera.

- Construir enunciados con las siguientes palabras articulándolos de manera coherente con algunos elementos funcionales del lenguaje escrito:

Ejemplo:

quincena, vida, bolsa, camión, enfermo, etcétera.

Luis se **enfermó** y acudió *al* médico.
La **bolsa** de Carmen se perdió *en* el mercado.

- Escribir un texto que represente lo que se observa en una imagen.

Ejemplo:

¡Ya sé leer!

Es una mujer mayor que se llama Esperanza y expresa una gran alegría porque aprendió a leer y llora de emoción.



- Lectura de comprensión.

Ejemplo:

Responder preguntas después de leer un texto.

¿Cómo se llama la mujer que aprendió a leer?
¿por qué llora?, ¿qué expresa su rostro?,
¿por qué se dice que es una persona mayor?

- Identificar los números que se revisaron, del 1 al 15.

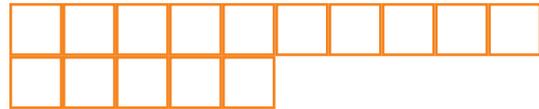
Ejemplo:

Cuenta los objetos que hay en cada imagen y escriba el número que corresponda.

- Acomode los números siguientes para que queden ordenados de acuerdo con la serie del 1 al 15.

Ejemplo:

7, 11, 3, 15, 9, 2, 10, 5, 1, 4, 6, 8, 12, 14, 13



- Escriba el número que sigue.

Ejemplo:

5 _____ 3 _____ 9 _____ 14 _____

- Reconozcan los números del 1 al 31.

Ejemplo:

En la imagen de un calendario, escriba los números que le faltan: 12, 5, 19, 23, 4, 28, 8, 30, 1, 31.

- Realizar diferentes conteos de 2 en 2 y de 5 en 5.

Ejemplo:

Cuenta de 5 en 5 los dedos de las manos de tu compañero y escríbelos:
5, 10, 15...

Aplica la Evaluación formativa.

- Comenta con las personas la ventaja de llevar a cabo este ejercicio.
- Orienta la realización de las actividades con preguntas o sugerencias, pero sin dar las respuestas y resuelve las dudas.
- Deja que las propias personas lean las instrucciones y asegúrate que comprenden lo que deben hacer.



Después de aplicar la Evaluación formativa:

- Revisa los resultados de cada instrumento e identifica las debilidades y fortalezas de cada persona. Fíjate en los detalles de cómo escribe las palabras y los enunciados. Pídele que lea en voz alta y escúchala con atención para ver si omite palabras, si cambia letras o palabras, dónde se detiene y por qué, entre otros aspectos.
- Concentra los resultados de las personas que presentaron la evaluación e identifica si coinciden en las dificultades. Anótalas en tu “Registro anecdótico” o “Bitácora”, pues ellas serán las pautas para determinar qué actividades puedes llevar a cabo para resolver estas dificultades.
- Comunica los resultados a cada persona, felicítala por el esfuerzo que ha realizado, haz notar los logros y, si alguna de ellas no obtuvo los resultados esperados, acuerda qué pueden hacer para mejorarlos.



Recuerda:

Anota en el Registro de avances los resultados de la Formativa 2 y entrégalos a tu enlace educativo para que se registren en el SASA*.

Analiza los resultados de la Evaluación Formativa 2.

- ¿Qué dificultades tuvieron las personas?
- ¿Qué obstáculos tuvieron para responder los ejercicios de matemáticas?
- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de las personas?
- ¿Qué vas a hacer para superar las debilidades?
- ¿Qué harán para reconocer las fortalezas?

En la medida que realimentes a las personas para superar las dificultades identificadas, avanzarán con mayor seguridad hacia la conclusión del módulo *La palabra*; en este momento del proceso, sus aprendizajes de lectura, escritura y matemáticas serán más notorios. Será muy importante que realices actividades diversas que permitan a las personas aplicar sus aprendizajes, dentro y fuera del Círculo de estudio.

Recuerda:

Registra los avances y dificultades que presentan las personas para que los compartas con otros asesores y tu formador en las reuniones de acompañamiento. Entre todos, planteen y analicen estrategias didácticas que permitan superar estas dificultades.

* SASA: Sistema automatizado de seguimiento y acreditación.

Revisión de Hoja de avances

✂



**INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS**

Hoja de avances
La palabra

Nombre de la persona joven o adulta

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre/s

Marque con una los temas que se hayan completado satisfactoriamente de cada unidad.

RFE o CURP

Comunicación oral

- Platica con sus compañeros(as) sobre algunas anécdotas o experiencias propias.
- Escucha y toma en cuenta las intervenciones de otras personas en la realización de sus tareas en grupo.
- Pregunta el significado de las palabras que no entiende.
- Encuentra las semejanzas y diferencias entre dos palabras y sus significados.
- Entiende e interpreta la intención del autor o escritor de una narración leída en voz alta.
- Explica sus puntos de vista al platicar con otras personas.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Lectura

- Lee y comprende frases y oraciones sencillas.
- Comprende el significado de palabras nuevas a partir de la situación que lee.
- Explica oralmente lo que sucede en los textos que lee, ¿qué sucedió antes?, ¿qué sucedió después?, ¿quién participó en la historia?
- Lee enunciados sencillos y explica su contenido.
- Comprende mensajes de cartas y recados con fines distintos.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Escritura

- Escribe de forma que su letra puede ser reconocida por otras personas.
- Escribe las palabras de los enunciados utilizando los espacios intermedios.
- Escribe su nombre correctamente.
- Escribe su dirección completa.
- Puede escribir algunas frases o enunciados en donde expresa sus ideas.
- Escribe palabras cuando se las dictan.
- Escribe sus ideas en textos breves.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Matemáticas

- Escribe números del 1 al 100.
- Realiza conteos del 1 al 100 e identifica, a través de un número, la cantidad de objetos.
- Realiza conteos múltiples.
- Completa series numéricas ascendentes y descendentes en diferentes rangos, entre 1 y 100.
- Identifica valor de productos y escribe cantidades en contextos de dinero.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Para corroborar el avance de cada persona joven o adulta es necesario confrontar los resultados de la Evaluación Formativa con los aspectos que se señalan en la Hoja de avances que se encuentra al final del Cuaderno de ejercicios *La palabra*. La Hoja de avances indica lo que la persona ha de lograr al concluir el módulo. Por eso es importante que al término de cada palabra se consulte y se verifique qué aspectos ya se lograron y cuáles es necesario reforzar para consolidar los procesos de lectura y escritura y de matemáticas básicas, particularmente después de presentar las evaluaciones formativas. Indícales que la Hoja de avances es una evidencia que tienen que presentar para poder hacer su examen.

Evaluación final

Para facilitar la realización de la evaluación final, es decir, la preparación para la presentación del examen final, es importante que consideres lo siguiente:

Antes de que la persona presente la Evaluación final.

- Revisar con las personas si ya superaron las dificultades identificadas en las evaluaciones formativas.
- Invitarlas a reflexionar de manera individual y colectiva cuáles son sus principales logros y debilidades.
 - Pídeles que expresen oralmente por qué desean presentar el examen.
 - Revisa cada uno de los aspectos de la Hoja de avances y pide demostraciones de escritura, lectura, expresión oral y de conteo para verificar que lo saben hacer. Por ejemplo, que escriban un recado, que escriban un enunciado, que lean un texto y contesten preguntas relacionadas con su contenido, que realicen conteos sencillos y múltiples.



- Verifica que todos los ejercicios estén resueltos.
- Prepara algunas instrucciones y pide a una persona que las lea en voz alta y explique lo que tendrán que hacer.
- Elabora la lista de personas que presentarán la evaluación.
- Solicita a tu enlace o técnico docente que te indique la sede, fecha y hora de aplicación.

Después de que la persona haya presentado el examen final.

- Revisa junto con ella los resultados:
 - Pregúntale cómo se sintió al presentar el examen y qué pronóstico tiene de los resultados.
 - Comenten qué contenidos y qué tipo de actividades había en el examen. Además platiquen acerca de las dificultades u obstáculos que tuvo.
- Comunica los resultados a cada persona; felicítala por el esfuerzo que ha realizado y haz notar los logros. Anímalala para que continúe estudiando el módulo *Para empezar* y acuerda con ella qué pueden hacer para mejorar estos resultados.
- Concentra los resultados de las personas que presentaron el examen final e identifica si coinciden en las dificultades. Anótalas en tu Registro anecdótico o Bitácora, pues éstas serán las pautas para determinar qué debes reforzar con la finalidad de que la persona consolide sus saberes. Si no aprueba el examen, te permitirán prepararlo para volver a presentarlo y obtener mejores resultados.